

COMUNE DI SANT'AMBROGIO SUL GARIGLIANO

PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 03 DEL 15.03.2008

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "VALLE DEI SANTI".

L'anno duemilaotto e questo giorno quindici del mese di marzo alle ore 09.00 e ss. nella sala delle adunanze consiliari della sede comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 10.03.2008 si è riunito il Consiglio Comunale, sessione straordinaria, in seduta pubblica in prima convocazione. Presiede la seduta il Sindaco, Sig. Del Greco Biagio. Dei consiglieri sono presenti n. NOVE su TREDICI come segue

n.	GENERALITA'	PRESENTI	ASSENTI
1	DEL GRECO Biagio	X	
2	DI FANTE Gino Marco	X	
3	PICANO Francesca		X
4	FARGNOLI Giuseppe	X	
5	SOAVE Pierluca	X	
6	SIMEONE Franco	X	
7	SIMEONE Cosimino	X	
8	MEGALI Mary	X	
9	D'ALESSANDRO Emilio		X
10	LAURO Giuseppe	X	
11	MESSORE Annibale		X
12	RICCARDI Alberto		X
13	PETRECCIA Sara	X	
	Totale	9	4

Assiste il Segretario comunale dott. Campitiello Gennaro incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione del punto indicato in oggetto

COMUNE DI S. AMBROGIO SUL GARIGLIANO
(Prov. di Frosinone)

Si certifica che la presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21/03/08 al 05/04/08 e che a questo Ufficio non sono pervenute osservazioni od opposizioni.

S. Ambrogio sul Garigliano, lì _____
IL SEGRETARIO COMUNALE

D.C.C. n. 03 del 15.03.2008

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "VALLE DEI SANTI".

Parere del responsabile dell'area amministrativa in ordine alla proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile dell'area, ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Sant'Ambrogio sul Garigliano, 15.03.2008

Il Responsabile dell'area

F. to Simeone assessore Franco

Parere del responsabile dell'area economico-finanziaria in ordine alla proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile dell'area, ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.

Sant'Ambrogio sul Garigliano, 15.03.2008

Il Responsabile dell'area

F. to Campitiello Dr. Gennaro

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione giuntale n° 25 del 05.06.2007, concernente l'attivazione della Biblioteca Comunale con sede in via Roma nei locali dell'edificio scolastico;

Vista la successiva Deliberazione giuntale n. 02 del 10-01-2008;

Visto L.R. n° 42 del 24/11/1997 che contempla le norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio;

Visto, in particolare, l'art. 19 della succitata normativa regionale che promuove i Sistemi bibliotecari e che gli stessi, ai sensi del 2° comma dell'art. 19, sono aperti alla partecipazione di ogni altra biblioteca operante nello stesso ambito territoriale;

Visto lo schema di piano settoriale regionale 2002/2004 in materia di beni e servizi culturali pubblicato sul B.U.R.L. n° 33 del 30/11/2001, supplemento ordinario n° 6;

Dato atto:

- che i Comuni di San Giorgio a Liri, Sant'Apollinare, Sant'Andrea del Garigliano, Ausonia, Aquino, Pignataro Interamna, Atina, S.Elia Fiumerapido, Vallemaio, Pico e Piedimonte San Germano sono già associati in convenzione per la gestione coordinate ed integrata dei rispettivi servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario comprensoriale, ai sensi del 1° comma della L.R. 42/97;
- che la costituente associazione è denominata "Valle dei Santi" è già stata riconosciuta nell'O.B.R.;

Ritenuto, quindi, di aderire formalmente alla costituenda Associazione Intercomunale per la gestione del Sistema Bibliotecario;

Ritenuto, altresì, di stipulare una Convenzione che sostanzia l'accordo associativo, che dovrà tenere conto delle innovazioni legislative previste dal D.LGS n° 267/2000, degli indirizzi di altre leggi statali e di quelle regionali vigenti, nonché delle clausole convenzionali che dettano la disciplina dei rapporti fra gli Enti Associati;

Visto l'allegato schema di Convenzione, composto di n° 14 articoli e ritenuto di approvarlo e di autorizzare, altresì, il Sindaco di questo Comune alla stipula della Convenzione con i Sindaci degli altri Comuni già associati;

Visto l'art. 15 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.,

Vista la L.R. n° 42 del 24/11/1997;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 30 e 42 comma 2 lett. c);

Visto il D.LGS n° 165 del 30/03/2001;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai responsabili delle aree amministrativa ed economico-finanziaria;

Si apre la discussione.

Il **Sindaco** prima di passare la parola all'Assessore competente Simeone Franco, afferma che la votazione sul presente punto all'ordine del giorno risponde all'esigenza di formalizzare l'adesione della biblioteca comunale all'Associazione Bibliotecaria Intercomunale e di avviare le conseguenti richieste di finanziamento per il tramite del suddetto ente.

L'Assessore Franco Simeone evidenzia che la biblioteca comunale è ubicata nell'edificio della scuola elementare e ricorda che l'adesione alla menzionata A.B.I. permette di accedere a tutta una serie di opportunità e benefici.

Il **Consigliere Soave** chiede informazioni circa i costi per aderire all'A.B.I.

L'Assessore Simeone risponde al Consigliere Soave elencando le somme previste in convenzione pari a € 516,46 oltre un contributo annuo pari a € 0,26 per abitante.

Il **Sindaco** aggiunge che oltre alle spese derivanti dalla suddetta convenzione l'Amministrazione Comunale deve spendere ogni anno circa € 1000,00 per l'incremento del fondo librario e infine ricorda che la biblioteca comunale è un servizio utile e richiesto dalla popolazione soprattutto giovanile.

Esaurita la discussione si passa alla votazione.

Consiglieri presenti: **nove**;

Con voti favorevoli: **nove** espressi per alzata di mano;

Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in normativa:

- 1) di aderire formalmente alla già costituita Associazione Intercomunale per la gestione del Sistema Bibliotecario "Valle dei Santi", meglio specificata in premessa;
- 2) di approvare lo schema di convenzione dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di SAN GIORGIO A LIRI, SANT'APOLLINARE, SANT'ANDREA DEL GARIGLIANO, AUSONIA, AQUINO, PIGNATARO INTERAMNA, ATINA, SANT'ELIA FIUMERAPIDO, VALLEMAIO, PICO E PIEDIMONTE SAN GERMANO per la gestione del Sistema Bibliotecario "Valle dei Santi", composto da n° 14 articoli, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione con gli altri Sindaci dei Comuni associati.

In seguito

IL CONSIGLIO COMUNALE

Rilevata l'urgenza di approvare il presente atto al fine di presentare le prime richieste di finanziamento per il servizio in questione;

Visto l'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000;

Consiglieri presenti: **nove**;

Con voti favorevoli: **nove** espressi per alzata di mano;

Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.LGS n° 267/2000.

COMUNE DI
PROVINCIA DI FROSINONE

ASSOCIAZIONE BIBLIOTECARIA INTERCOMUNALE
"VALLE DEI SANTI"

SCHEMA DELLA CONVENZIONE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE FRA I COMUNI
DI AQUINO, ATINA, AUSONIA, PIGNATARO INTERAMNA, SANT'ANDREA DEL
GARIGLIANO, SANT'APOLLINARE, SAN GIORGIO A LIRI E SANT'ELIA FIUMERAPIDO, VALLENANO
PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "VALLE DEI SANTI" PICO - PIEDIRONE
SANGERRANO

In data _____ fra i Signori Sindaci dei Comuni di :

Aquino, il Sindaco _____

Ausonia, il Sindaco _____

Atina, il Sindaco _____

Pignataro Interamna, il Sindaco _____

Sant'Andrea del Garigliano, il Sindaco _____

Sant'Apollinare, il Sindaco _____

San Giorgio a Liri, il Sindaco _____

Sant'Elia Fiumerapido, il Sindaco PICO - VALLENANO. RIESIDENTE SANGERRANO

ciascuno appositamente autorizzato alla stipula della presente convenzione, in nome e per conto dei
rispettivi Enti, in forza dei seguenti atti:

deliberazione del Consiglio Comunale da allegare come parte integrante e sostanziale alla presente.

PREMESSO che:

- gli Enti associati hanno accertato l'esistenza dei presupposti di ordine giuridico, economico, organizzativo e funzionale indicati dalle norme;
- la stipula della convenzione sostanzia l'accordo associativo, che dovrà tenere delle innovazioni legislative previste D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, degli indirizzi di altre leggi statali e di quelle regionali vigenti, nonché delle clausole convenzionali che dettano la disciplina dei rapporti fra gli Enti associati;
- nella dimensione del singolo Ente locale non possono essere esercitati in modo efficace ed adeguato alcuni compiti dei servizi bibliotecari comunali, siano essi gestiti in economia o a mezzo istituzione, e che la dimensione ottimale è quella della cooperazione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
Enti aderenti

I seguenti Enti Aquino, Ausonia, Atina, Pignataro Interamna, Sant'Andrea del Garigliano, Sant'Apollinare, San Giorgio a Liri e Sant'Elia Fiumerapido si associano in Convenzione per la gestione coordinata ed integrata dei rispettivi Servizi Bibliotecari e per la realizzazione del Sistema Bibliotecario Comprensoriale, ai sensi della normativa vigente e nell'ambito della programmazione regionale in materia di biblioteche, L. R. n. 42/97.

Art. 2
Denominazione

L'Associazione Intercomunale è denominata:

"VALLE DEI SANTI".

Art. 3
Finalità

Il nuovo organismo di cooperazione, attraverso la realizzazione di un Sistema Bibliotecario Comprensoriale, deve assicurare il raggiungimento delle seguenti finalità:

- a) contributo alla crescita culturale e civile delle singole comunità locali e della più ampia comunità comprensoriale, attraverso la diffusione dell'informazione con ogni mezzo di comunicazione, scritta ed audiovisiva, e l'organizzazione di iniziative di promozione della lettura;
- b) salvaguardia e valorizzazione del patrimonio librario, documentario e multimediale, nonché della propria identità storica e sociale, attraverso la diffusione della conoscenza della storia locale;
- c) realizzazione, con criteri di imparzialità e di pluralismo di un'ampia rete informatica multidisciplinare, che, attraverso le nuove tecnologie informatiche, consenta un rapido accesso da qualsiasi punto periferico della rete stessa;
- d) programmazione e coordinamento gestionale dei Servizi Bibliotecari locali e di interesse locale, anche mediante l'integrazione delle risorse bibliografiche e documentarie presenti nel comprensorio;
- e) armonico sviluppo dei Servizi Bibliotecari locali e di interesse locale, per il superamento degli squilibri culturali esistenti nel territorio e per il raggiungimento della massima efficacia dei Servizi stessi;
- f) razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse e degli investimenti in ambito Comprensoriale;
- g) ricerca di collaborazioni organizzative e finanziarie, per la realizzazione e il funzionamento del sistema, sia in ambito pubblico che privato.

Art. 4
Compiti del Sistema Bibliotecario

I compiti del Sistema Bibliotecario Comprensoriale sono i seguenti:

- a) gestione amministrativa di contributi e finanziamenti destinati ad interventi ed attività comuni nonché dei centri di gestione delle attività e dei Servizi comuni;
- b) creazione e gestione di cataloghi collettivi, con l'adozione di procedure informatiche;
- c) coordinamento e pianificazione degli acquisti;
- d) prestito interbibliotecario e servizio di informazione bibliografica e documentaria, anche attraverso l'accesso a banche dati;
- e) programmazione e coordinamento dei Servizi comuni, delle attività culturali e di promozione della lettura;
- f) collaborazione e collegamento con altre istituzioni bibliotecarie, scientifiche e culturali;
- g) rilevamento dei dati statistici.

Art. 5
Organizzazione delle biblioteche

Ogni Biblioteca aderente, che abbia i requisiti, gestisce, oltre alla Biblioteca di base, di carattere multidisciplinare una sezione specializzata di documentazione scritta e audiovisiva su un tema individuato sulla base di un'analisi strutturale delle esigenze della comunità e secondo le vocazioni da queste espresse. Mentre l'utenza della biblioteca di base è per lo più un'utenza locale, quella della sezione specializzata è un'utenza sovracomunale.

Art. 6
Organizzazione del sistema Bibliotecario

L'esercizio del ruolo di coordinamento nella gestione dei compiti del Sistema Bibliotecario viene svolto dal Centro Sistema, che svolge compiti di gestione amministrativa, quali l'utilizzazione dei contributi e dei finanziamenti destinati al Sistema, dei centri di gestione delle attività e dei servizi comuni, la rendicontazione dei contributi stessi.
Tale ruolo viene affidato al Comune di San Giorgio a Liri, in qualità di Comune referente. Eventuali modifiche nell'attribuzione di tale funzione, saranno deliberate dai Comuni.

Art. 7
Forme di consultazione - funzionamento

Si istituisce, come forma di consultazione fra gli Enti, per lo svolgimento dei compiti di Ordinamento e programmazione del Sistema Bibliotecario, un comitato composto da sindaci o dai loro delegati, dai rappresentanti legali delle Biblioteche degli Enti Associati.

Alle riunioni del comitato vengono invitati funzionari regionali e provinciali i quali partecipano senza diritto di voto.

Il Comitato elegge:

1. nel proprio ambito un Presidente con il compito di convocare le riunioni, fissare l'ordine del giorno e presiedere ai lavori sia del Comitato, sia del Coordinamento tecnico - operativo;
2. il Vice presidente che svolge tutte le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o di impedimento.
Sia la carica di Presidente che del Vice Presidente è di cinque anni, prorogabile in maniera continuativa;
3. tra i bibliotecari, un Coordinatore ed un Segretario per lo svolgimento dei compiti di amministrativa di cui al precedente art. 6.

Al personale (Coordinatore e Segretario) che si occupa dello svolgimento dei servizi di segreteria finanza e contabilità, gestione tecnico - amministrativa, secondo le modalità convenzionate spetta un compenso annuo lordo (da dividere equamente) di Euro 0.23 moltiplicato per il numero degli abitanti dei Comuni facenti parte dell'Associazione. Gli incarichi di Coordinatore e di segretario sono di tre anni, prorogabili in maniera continuativa.

Il Comitato si riunisce almeno tre volte l'anno e decide, a maggioranza assoluta dei presenti, senza necessità di ulteriori atti amministrativi sul raggiungimento:

- degli obiettivi previsti dal precedente art. 3;
- sull'attuazione dei compiti del Sistema Bibliotecario previsti dal precedente art. 4
- sulla gestione economica e di spesa rientrante negli stanziamenti derivanti dagli oneri finanziari di cui al successivo art. 9;
- sull'approvazione dei conti dei servizi gestiti in forma associata presentati dal Coordinatore e dal Segretario, relativi all'attività dell'Associazione, sia nella fase di Elaborazione delle previsioni di bilancio e nel piano esecutivo di gestione, sia nella fase di rendiconto delle spese relative all'esercizio finanziario riepilogativo dell'anno precedente (consuntivo). I suddetti atti verranno inviati agli Enti associati.

Il quorum minimo per la validità delle convocazioni è la metà più uno dei sindaci o loro delegati e la metà più uno dei loro bibliotecari.

Il Comitato approva, entro il 20 maggio di ogni anno, i progetti annuali e pluriennali, stabilisce gli indirizzi di politica culturale e del Sistema Bibliotecario comprensoriale e le modalità di attuazione dei programmi. Per la gestione e cura degli aspetti tecnico - biblioteconomici, il Comitato promuove l'istituzione di un coordinamento tecnico - operativo fra i bibliotecari.

La segreteria del Comitato ha sede nel Comune di San Giorgio a Liri. La custodia, conservazione ed Espletamento degli atti ad essa appartenenti è affidata al Coordinatore del Segretario. Ai componenti del Comitato costituenti la parte pubblica (amministratori) spetterà, per ogni riunione indetta dal Presidente, un gettone di presenza di Euro 22, che graverà sul fondo di cui al successivo art. 9. Ai bibliotecari spettano le indennità di missione e rimborso spese a carico degli enti di appartenenza. Altresì, spetta agli stessi un compenso forfettario di Euro 22, in caso di riunioni al di fuori del proprio orario di servizio. Tale onere è a carico dell'Associazione ed incide sul fondo di cui al successivo art. 9

Art. 8
Obblighi e garanzie

Gli Enti Locali si impegnano a garantire, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Programmazione regionale, il corretto funzionamento delle Biblioteche, fornendole di personale professionalizzato, di orari adeguati alle necessità dell'utenza e di sedi idonee ai servizi offerti.

Il calendario minimo settimanale di apertura della biblioteca varia a seconda che questa sia in grado di offrire solo un servizio di base, oppure un servizio specializzato per un'utenza comprensoriale.

Si impegnano, altresì a contribuire all'incremento delle proprie Biblioteche, stanziando fondi del bilancio comunale, in rapporto alla dimensione demografica del Comune.

Si impegnano, inoltre a prendere in carico e a conservare i beni ricevuti dal Sistema e ad utilizzare gli stanziamenti comunali, provinciali e regionali, documentandone le spese, secondo la legislazione in materia.

Garantiscono, infine, ciascuno per la propria parte, l'attuazione dei compiti di cui all'art. 4. A tal fine adeguano orari e procedure e consentono la necessaria disponibilità del personale per i compiti della

cooperazione.

La gestione associata, a prescindere della misura delle eventuali quote di partecipazione, deve assicurare la stessa cura e salvaguardia per gli interessi indistintamente di tutti gli Enti partecipanti.

Si conviene che ciascun Ente associato ha diritto di sottoporre direttamente al Comitato proposte e problematiche attinenti il Sistema Bibliotecario.

La risposta o le risoluzioni conseguenti devono pervenire all'Ente richiedente tempestivamente e comunque entro il termine di trenta dalla data di ricevimento della proposta o della richiesta.

Art. 9

Quota di partecipazione

Ciascun Ente partecipa alla gestione associata, assumendosi l'onere finanziario nella seguente misura annua: Euro 516.46 ed un contributo di Euro 0.26 per abitante.

Tali somme, pertanto, costituiscono il fondo per le attività ed il funzionamento dell'Associazione.

Art. 10

Ammissione di nuovi Enti

Possono aderire all'Associazione intercomunale altri Enti presenti nell'area sistemica, provvisti di Biblioteca, attraverso la stipula di questa Convenzione e previa accettazione degli altri Enti.

Art. 11

Recesso

I seguenti Enti associati possono deliberare di recedere dall'Associazione prima della Scadenza della Convenzione, ma non prima di sei anni dalla stipula.

Art. 12

Funzionamento

L'Associazione, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale esclusivamente del personale proveniente dagli Enti Locali che ne fanno parte.

E' mantenuto intatto il rapporto giuridico, disciplinare, economico, assistenziale e previdenziale con l'Ente di appartenenza.

L'Associazione si fa carico degli oneri economici supplementari inerenti le funzioni ed i compiti della gestione amministrativa, come si evince dal precedente art. 7.

L'Associazione, previa deliberazione degli Enti aderenti, può affidare all'Ente Locale referente l'incarico di stipulare rapporti di collaborazione con altri soggetti, per lo svolgimento di particolari compiti organizzativi e culturali di carattere comprensoriale.

Art. 13

Adesione, durata della Convenzione, quota di adesione.

La presente Convenzione ha durata di 10 anni ed è prorogabile.

E' consentita l'adesione all'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "VALLE DEI SANIT" anche alle Biblioteche Scolastiche.

Le Biblioteche delle scuole interessate possono aderire per un tempo inferiore (minimo l'anno) a quello stabilito al 1° comma del presente articolo.

Le scuole in oggetto devono comunicare l'adesione al Sistema almeno entro il mese di settembre di ogni anno per l'anno successivo al primo.

La quota di adesione è fissata in Euro 516.46 annui, da versare congiuntamente alla quota di

funzionamento entro il mese di aprile di ogni anno al Comune referente ed è finalizzata allo sviluppo ed al funzionamento del Sistema. Tali tempi devono essere osservati anche dai Comuni aderenti.

Le quote di competenza, per la realizzazione delle attività previste nei piani annuali e triennali a livello sistematico ed i tempi utili per la conseguente erogazione, saranno stabilite annualmente dalla Commissione di gestione dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "VALLE DEI SANTI", di cui faranno parte, quindi, anche il Dirigente Scolastico o un suo delegato ed il bibliotecario incaricato.

Le Scuole interessate approveranno la Convenzione con atto deliberativo dell'organo preposto.

Art. 14 Regolamento

Tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione viene disciplinato da apposito eventuale regolamento dell'Associazione approvato dagli Enti aderenti.

IL SINDACO

UFFICIO SUI RITI

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Del Greco Biagio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gennaro CAMPITIELLO

N. 80 Reg. pubbl.

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21 MAR. 2008 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

S.Ambrogio S.G. li 21 MAR. 2008

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Antonella DEL GRECO

DELIBERAZIONE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART.134, COMMA 4, DEL D.LGS. N.267/2000.

S.Ambrogio S.G. , li 21 MAR. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gennaro CAMPITIELLO

Per copia conforme all'originale.

S.Ambrogio S.G. , li 21 MAR. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gennaro CAMPITIELLO

